

**План работы**  
**МБОУ «Быраминская основная общеобразовательная школа»**  
**по подготовке учащихся к государственной итоговой аттестации**  
**ОГЭ-9 на 2015- 2016 учебный год**

	Мероприятия	Материалы	Ответственный	Сроки
<b>1. Информационная деятельность</b>				
1.1 Методическая и информационная работа с педагогами.	1) Изменения в КИМ 2016 2) Включение в планы работы МО следующих вопросов: - обсуждение результатов ОГЭ, - обмен опытом по вопросам подготовки к ОГЭ - график консультаций, элективных курсов, направленных на подготовку к ОГЭ 3) Совещание «О результатах мониторингов».	сайт ФИПИ Результаты ОГЭ, графики мониторингов в системах СтатГрад и ЦМКО Опыт работы педагогов, новые методические пособия,  Аналитические отчёты мониторингов	Руководители МО Руководители МО Руководители МО  Зам. директора по УВР  Зам. директора по УВР	Сентябрь Сентябрь В течение года  Декабрь (в конце месяца) апрель
1.2. Организация подготовки выпускников к ОГЭ	Разъяснение выпускникам содержания и целей проведения ОГЭ Ознакомление с положением о проведении ОГЭ Ознакомление с организацией и технологией проведения ОГЭ Участие в репетиционном экзамене (русский, математика) Выявление группы риска (по всем предметам) Организация восстановительно - обобщающего повторения учебного	Инструкции для выпускника, памятки, Положение о проведении ОГЭ инструкции Рекомендации для учителя «Материалы учителя» Инструкция по заполнению бланков ОГЭ Материалы КИМов	Зам. директора по УВР Зам. директора по УВР Зам. директора по УВР  учителя предметники зам.директора по УВР, рук МО зам.директора по УВР Зам. директора по УВР, руководители МО, ведущие учителя.	сентябрь сентябрь октябрь январь октябрь февраль апрель - май сентябрь-май в течение года апрель в течение

	<p>материала по предметам.          Организация занятий по подготовке учащихся к ОГЭ по предметам          Обучение правильному заполнению бланков ОГЭ.          Проведение пробного экзамена в форме и по материалам ОГЭ по всем предметам          Психологическое сопровождение подготовки учащихся к ОГЭ (план психолога)</p>	<p>Рекомендации для учителя</p>	<p>Руководители МО          Учителя предметники          зам.директора по УВР</p>	<p>года</p>
<p>1.3 Информационная работа с родителями.</p>	<p>I. 1) Проведение родительских собраний.          2) Информирование о результатах диагностических работ и пробного экзамена.          3) Индивидуальные консультации для родителей</p>	<p>Аналитические отчёты мониторингов в системах СтатГрад и ЦМКО</p>	<p>Зам. директора по УВР, кл рук уч-предметники</p>	<p>Сентябрь, декабрь, февраль, апрель          1 раз в триместр          В течении года</p>
	<p>4) «Положение о проведении ОГЭ», правила проведения ОГЭ права и обязанности детей и родителей, результаты прошлых лет по ОГЭ          5) Порядок проведения итоговой аттестации, включая участие в ОГЭ, о проведении пробного экзамена. Инструкции...          б) О порядке окончания учебного года, об учете рез-в ОГЭ при выставлении итоговых отметок, об организации выдачи свидетельств,          II. 1.Своевременная информированность родителей (страница на сайте школы,</p>	<p>Нормативные документы (инструкции, положение, приказы, письма)          Протоколы родительских собраний.</p>	<p>директор          зам. директора по УВР          кл.руководитель          учителя-предметники</p>	<p>Сентябрь          Февраль          Апрель.          В течение года          Ноябрь- май</p>

	стенд ОГЭ родительские собрания)			
<b>2. Предметная готовность.</b>				
<b>Система мероприятий по повышению качества подготовки учащихся к ОГЭ</b>				
2.1	ВШК: системная работа учителей по подготовке к ОГЭ	Посещение уроков, консультаций, элективных курсов	Зам. директора по УВР руководители МО	В течение года
2.2	Проведение контрольных работ в формате, приближенном к работам на ОГЭ		Учителя-предметники, Зам. директора по УВР	В течение года
2.3	Участие в диагностических и тематических диагностических работах в системе СтатГрад, работа с бланками	Работы с сайта СтатГрада	Зам. директора по УВР учителя-предметники	В течение года
2.4	Сравнительный анализ результатов диагностических работ внутри школы.	Аналитические отчёты по диагностическим работам.	Зам. директора по УВР рук-ли МО, учителя-предметники	В течение года
2.5	Индивидуальные консультации по результатам диагностических работ.		Учителя-предметники	В течение года
2.6	Создание диагностических тестов, подбор материалов для последующей коррекции пробелов в знаниях учащихся.	Дидактические материалы учителя. ЦОР	Учителя-предметники	В течение года
2.7	Пробный экзамен по математике.	Работа с сайта СтатГрада	Зам. директора по УВР	Март
<b>3. Психологическая готовность.</b>				
3.1	Психологическая готовность к ОГЭ. Индивидуальные консультации для педагогов.		психолог	Октябрь

3.2	Анкетирование обучающихся после диагностических работ в формате ОГЭ.		психолог	Январь
3.3	Психологическая готовность к ОГЭ. Разбор ситуаций с обучающимися.		психолог	Февраль
3.4	Подготовка памяток «Готовимся к ОГЭ»,		психолог	Март
3.5	Индивидуальная работа с обучающимися		психолог	Апрель, май
<b>4. Работа с документацией</b>				
4.1	Анализ результатов ОГЭ	Информационные материалы по итогам ОГЭ	Директор	Август
4.2	Назначение ответственных за организацию, подготовку и проведение ОГЭ		Директор	Сентябрь
4.3	Создание базы данных нормативно-правовых и других регламентирующих организацию и проведение ОГЭ документов.		Директор, зам.директора УВР	В течение года
4.4	Ведение протоколов родительских собраний, бесед, совещаний, педсоветов, на которых обсуждались вопросы ОГЭ		Кл.руководители	В течение года
4.5	Составление графика контрольных работ.		Зам.директора по УВР	Сентябрь, январь
4.6	Систематическое обновление информации по организации и проведению ОГЭ на сайте школы		Смолин И.Х.	В течение года
4.7	Проведение педсовета «О допуске		Директор	Май

	выпускников 9-х к государственной итоговой аттестации»			
4.8	Заполнение и выдача аттестатов		Директор зам.директора, по УВР, кл. руководитель	Июнь, июль
4.9	Отчёт по результатам ОГЭ		Кл.руководитель	Август
<b>4. Организация проведения ОГЭ</b>				
Организация проведения ОГЭ	1. Анализ результатов ОГЭ	статистика		сентябрь
	2. Оформление папки ОГЭ с пакетом нормативных документов.	(зам.директора приказы, нормативные документы, протоколы.		сентябрь - июнь
	3. Информирование учащихся (стенд, сайт)	Списки с паспортными данными		октябрь
	4. Подготовка базы данных.	Списки		сентябрь
	5. Подготовка списков. выпускников участвующих в ОГЭ (коррекция базы данных).	Списки, договоры, памятки участникам.	Кл. руководители, зам директора по УВР	октябрь февраль
	6. Организация репетиционного экзамена.	План ВШК	Рук. МО,	февраль август
	7. Внесение изменений в систему ВШК.	Приказы на сопровождение, база данных,		октябрь - апрель
	8. Организация пробного тестирования (в формате ОГЭ)	Статград		март
	9. Проведение пед. совета «О ходе подготовке к итоговой аттестации,	протокол		май-июнь

	<p>включая подготовку к ОГЭ-2016».</p> <p>10. Организация сопровождения учащихся на ОГЭ</p> <p>11. Проверить в библиотеке наличие необходимой литературы для экзаменов</p> <p>12. Провести инструктаж по соблюдению санитарно-гигиенического режима и недопущению перегрузок учащихся при проведении государственной (итоговой) аттестации</p>	<p>приказы, пропуски, памятки.</p>		<p>май-июнь</p> <p>май-июнь</p> <p>по графику</p> <p>май</p> <p>май</p>
--	--	------------------------------------	--	---

